

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**с.Акша**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 г.

№11

**Об утверждении Порядка уведомления о случаях коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений и коррупционных проявлениях, **приказываю:**

- 1 . Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 1) .
2. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МБУДО «ДДТ с. Акша» сообщений о коррупционных проявлениях (прилагается).
3. Ответственным лицам довести до сведения работников МБУДО «ДДТ с. Акша» персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДДТ с. Акша»

О.И.Корбут

**Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Настоящий порядок разработан** во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 « О противодействии коррупции» в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений и коррупционных проявлениях определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику МБУДО «ДДТ с. Акша» о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме (Приложение №1).

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает работодателю, второй экземпляр уведомления остается у работника.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ведется журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУДО «ДДТ с. Акша» к совершению коррупционных и иных правонарушений. (Приложение №2). На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер.

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. В течении трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки, содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Комитет образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

**К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику  
образовательного учреждения о случаях коррупционных и иных  
правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также  
порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата, время, место

В целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБУДО «ДДТ с.Акша», в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

**Приложение №2**

**Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях  
склонения работника МБУДО «ДДТ с. Акша» к совершению коррупционных  
и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомлен ия	ФИО работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание	ФИО принявшего уведомления	Подпись, принявшего уведомление