

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500507451 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2023 за ГРН 2237500040040



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CF73FEE0FB616CFD56DA5D8EF4C219A0
Владелец: Богодухова Юлия Викторовна
Заместитель руководителя
Действителен: с 15.03.2022 по 08.06.2023

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
от «02» марта 2023г. № 97

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА с. АКША»

Принят на Собрании работников Учреждения
Протокол Собрания работников Учреждения
№ 1 от «25» января 2023 года

2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества с. Акша» (далее – Учреждение) образовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества с. Акша» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с.Акша», Устав которого утвержден постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 07 декабря 2015г. №543.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Акшинского муниципального округа Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества с. Акша».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДДТ с. Акша».

1.7. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес - 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, улица Ононская, дом 46.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.9. По типу реализуемых общеобразовательных программ Учреждение является образовательным учреждением.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учредителем Учреждения является Акшинский муниципальный округ Забайкальского края в лице администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 674230 Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, улица Партизанская, дом 20. Фактический адрес Учредителя: 674230 Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, улица Партизанская, дом 20.

1.12. Функции и полномочия Учредителя по управлению деятельностью учреждения, за исключением функций, связанных с управлением муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением, от имени администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края осуществляет Комитет образования администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

1.13. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Собственник).

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном федеральным казначейством. Учреждение имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.16. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует Учредитель. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ следующей направленности:

1. Социально-педагогической;
2. Художественной;
3. Естественнонаучной;
4. Технической;
5. Туристско – краеведческой;
6. Физкультурно-спортивной.

2.4. Организация деятельности детей осуществляется в группах и объединениях.

2.5. Деятельность воспитанников в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.6. Возраст обучающихся в объединениях (группах) с 6 -18 лет.

2.7. Содержание образования в учреждении определяется наличием программ:

- программа развития;
- образовательная программа и др.

Данные программы реализуются учреждением самостоятельно на основе примерных учебных планов, программ, курсов, дисциплин.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке;

2.9. Для зачисления воспитанников (обучающихся) в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- при приеме в физкультурно-спортивные, хореографические, туристические объединения (группы) необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

2.10. Отчисление воспитанников (обучающихся) из Учреждения производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Объединение (группа) комплектуется педагогом к 15 сентября текущего года по уровню подготовки воспитанников (обучающихся).

2.12. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Количество учащихся в объединении, их возрастных категорий, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными актами образовательного учреждения.

2.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

2.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.15. В период каникул Учреждение вправе продолжать работу по программе или использовать время каникул для проведения массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей.

2.16. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их.

2.17. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников), их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.18. С одной ступени на другую переход ребенка происходит с учетом его личных достижений, которые отслеживаются каждым педагогом в соответствии с программой и мониторингом.

2.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, не наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, а также в выборе общеобразовательных программ, может осуществлять разработку собственных (авторских, модифицированных, адаптированных) программ на основе которых разрабатываются календарно-тематические планы учебных групп каждого года обучения.

2.20. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

2.21. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников), и ежегодно обновляет их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.23. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

2.24. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, устанавливаются директором Учреждения.

2.25. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения.

2.26. К дополнительным платным образовательными услугам, оказываемым в учреждении за рамками основной образовательной деятельности, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация педагогических семинаров по профилю Учреждения, организация курсов подготовки к школе, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, элективные курсы и другие услуги).

2.27. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- определяются условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются учебные планы и программы;
- расходы и доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг учитываются в смете доходов и расходов Учреждения;
- приказом руководителя Учреждения определяются виды оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, расписание проведения занятий, назначаются лица, ответственные за организацию оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.28. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (обучающиеся) от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме в Учреждение воспитанники (обучающиеся) и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Воспитанники (обучающиеся) имеют право:

- на получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе;
- на обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;
- на участие в управлении Учреждением;
- на бесплатное пользование инвентарем;
- на развитие творческих способностей, интересов и дарований;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом;
- объективную оценку знаний и умений.

3.4. Воспитанники (обучающиеся) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- добросовестно относиться к занятиям, не пропускать занятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, ущерб, причиненный по их вине Учреждению, возмещается родителями (законными представителями), если воспитанники не имеют собственного заработка, возмещать ущерб, причиненный по их вине;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать и поддерживать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены.

3.5. Воспитанникам (обучающимся) запрещено:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершать любые действия, могущие повлечь за собой вред для окружающих.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников (обучающихся) в соответствии с законодательством» РФ;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками (обучающимися);
- знакомиться с учебными программами, высказывать свое мнение;
- присутствовать, с согласия педагога, на занятиях;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- получать исчерпывающую информацию об уровне освоения программ, деятельности Учреждения;
- на тактичное благожелательное отношение педагога, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- добровольное решение о прекращении обучения в Учреждении.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части их касающейся;
- нести ответственность за воспитание воспитанников (обучающихся);
- контролировать учебу, поведение детей и посещение ими занятий;
- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с педагогами;
- принимать посильное участие в досуговой деятельности воспитанников (обучающихся);
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет, воспитывать к ним уважительное отношение воспитанников (обучающихся);
- соблюдать условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и воспитания воспитанников (обучающихся), выбирать и использовать учебные программы, средства, формы, методы обучения и воспитания;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний воспитанников;
- изучать опыт работы педагогических работников других образовательных учреждений и обмениваться с ними опытом работы;
- на повышение своей квалификации;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников (обучающихся), родителей (законных представителей), коллег, персонала Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном порядке, на корректное дисциплинарное расследование;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для работников учреждений дополнительного образования;

- на материальное (при возможности) поощрение по результатам своего труда;
- на участие при разработке и принятии локальных актов, в управлении делами Учреждения, на высказывание своего мнения.

3.9 Педагогический работник также имеет право:

- на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у воспитанников (обучающихся) самостоятельность, дисциплинированность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, уважать их личное достоинство;
- выполнять учебные планы и образовательные программы, вести контроль и учет знаний, получаемых воспитанниками (обучающимися), своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, не реже одного раза в три года проходить различные формы повышения квалификации;
- участвовать 1 раз в пять лет в аттестации в целях установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемой должности;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- содействовать созданию и поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе Учреждения, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;
- уважать человеческое достоинство воспитанников (обучающихся), их родителей (законных представителей), коллег и администрации Учреждения;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников (обучающихся), соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- воспитывать бережное отношение воспитанников (обучающихся) к сохранности оборудования и имущества Учреждения, заботиться об оснащении своего рабочего места;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- заботиться о здоровье и безопасности воспитанников (обучающихся), вести борьбу с курением, употреблением спиртных напитков и наркотиков;
- поддерживать связь с родителями (законными представителями), устанавливать причины отсутствия воспитанника (обучающегося) в Учреждении;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет, Родительский комитет.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Акшинского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции комитета образования администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- содействие деятельности Учреждения;
- иные права, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководителем Учреждения является директор.

4.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета образования администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

4.8. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

4.9. Компетенция директора:

- Издаёт приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- Осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации самостоятельно;
- Определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- Планирует основную деятельность Учреждения;
- Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Утверждает штатное расписание, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
- Совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- Привлекает дополнительные источники финансирования.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора учреждения (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный орган управления учреждением.

4.10.1. Педсовет образуют педагогические работники, занятые в образовательной деятельности.

Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении с момента приема на работу до расторжения трудового договора, является членом педсовета.

4.10.2. Задачи педсовета:

- разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе досрочные,

долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса учреждения.
- заслушивать годовые отчеты администрации учреждения, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- принимать организационные решения (экзамены, перевод обучающихся и т.д.)
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- решать профессиональные конфликтные ситуации.

4.10.3. Организация деятельности Педсовета.

Педсовет проводится не реже одного раза в квартал учебного года.

Работой педсовета руководит председатель (директор учреждения).

Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов определенного объединения (группы).

Место, время и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

Заседания и решения педсовета протоколируются.

Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

4.10.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы учреждения;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителя.
- обсуждение и принятие программ развития учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- принятие Образовательной программы, программы деятельности учреждения на год (при наличии);
- принятие планов деятельности методических объединений;
- обсуждение компонентов содержания образования;
- принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;
- рассмотрение вопросов деятельности учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4.11. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы учреждения, координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора по соответствующему направлению. Состав и порядок работы Методического совета определяется положением о Методическом совете.

В состав Методического совета входят: педагогические работники учреждения.

4.11.1. Методический совет:

- осуществляет общее руководство деятельностью учреждения в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, формирования контингента на учебный год;
- утверждает календарно-тематические планы групповых дисциплин;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, педагогов учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-

воспитательного процесса;

- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в учреждении:
- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- календарные и поурочные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- дифференцированный список учащихся;
- тематику родительских собраний;
- ведет анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- готовит и проводит культурно-массовые мероприятия.

4.11.2. Методический совет учреждения собирается не реже четырёх раз в год, решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников учреждения.

4.12. Родительский комитет учреждения является формой самоуправления, участвует в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Родительском комитете.

4.12.1. Задачами Родительского комитета является содействие учреждению в создании условий для образования и обучения учащихся.

- 4.12.2. Предметом деятельности Родительского комитета является:
- организация с помощью педагогического коллектива работы по повышению педагогической культуры родителей;
 - планирование и организация деятельности родителей в учреждении, взаимодействие с педагогами и обучающимися;
 - оказание всесторонней помощи учреждению в совершенствовании условий учебно-воспитательного процесса;
 - повышение ответственности родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей, искоренению у обучающихся вредных привычек;
 - участие в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности;
 - защита прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством Российской Федерации.

4.12.3. В состав Родительского комитета входят представители от каждого объединения.

4.12.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.12.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в

соответствии с планом, принятым на заседании Родительского комитета.

4.12.6. Родительский комитет правомочен принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

4.12.7. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и на каждом заседании проверяет выполнение ранее принятых решений.

4.13. Общее собрание трудового коллектива собирается директором учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников учреждения.

4.13.1. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора учреждения.

4.13.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива и к его компетенции относятся:

- защита прав и интересов работников учреждения;
- принятие Устава учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета (при его наличии) и представителя администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления учреждением.

РАЗДЕЛ 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Акинский муниципальный округ Забайкальского края.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.9. Учреждение принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу

и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральным законодательством, и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.14. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

5.15. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

РАЗДЕЛ 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе региональных нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося.

6.2. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующие имущество, в том числе земельного участка.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствуют указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.6. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

6.7. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании соответствующего Положения.

6.8. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения является:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, целевое финансирование в виде получения грантов);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) образовательное учреждение, может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие организации;
- осуществление образовательного процесса;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации на праве оперативного управления или собственности;
- материальное стимулирование сотрудников Учреждения (различные виды надбавок и доплат);

– на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.10. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц образовательная организация использует в соответствии с этими целями.

РАЗДЕЛ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, и муниципальными актами Акшинского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности учреждения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.

8.4. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154224

Владелец Корбут Ольга Ильинична

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024